

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
электронных СМИ и речевой коммуникации
 **В. В. Колесникова**
подпись, расшифровка подписи

17.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В. 22 Риторика

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

42.03.04 Телевидение

2. Профиль подготовки/специализация:

Теледокументалистика

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра электронных СМИ и речевой коммуникации

6. Составители программы: Запрягаева М. Я., кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом факультета журналистики, протокол № 7 от 17.04.2025 г.

8. Учебный год: 2028 /2029

Семестр(ы): 8

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Курс риторики ставит целью создать коммуникативную базу в формировании профессиональных умений будущего тележурналиста.

Основными задачами курса являются:

- 1) дать общие сведения о риторике как науке;
- 2) дать теоретические знания в области профессионально ориентированной риторики;
- 3) сформировать практические умения:

а) умение ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения;

б) умение гибко использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата

4) повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, усилить мотивацию изучения филологических дисциплин на коммуникативной основе.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.04 Телевидение.

Указанная дисциплина является важной составной частью подготовки бакалавров, так как способствует формированию профессиональных и универсальных компетенций.

«Риторика» базируется на следующих дисциплинах общепрофессиональной части: стилистике и литературном редактировании; современном русском языке, задачами которых является: 1) изучить основы всех языковых уровней современного русского языка; 2) научить студента стилистически правильно выражать свои мысли, активно пользоваться всеми возможностями русского литературного языка при подготовке материала в различных формах и различных жанрах публицистики; знать основные правила и приемы литературного редактирования; уметь подготовить текст к публикации. «Риторика» в числе других дисциплин завершает подготовку бакалавров. Данная дисциплина позволяет студенту получить углубленные знания и необходимые навыки в области публичной коммуникации для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	Знать: особенности публичного речевого взаимодействия в профессиональном и деловом общении; Уметь: раскрывать стратегию речи оратора, гибко использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата в деловом общении. Владеть: созданием текстов для публичного выступления с учетом особенностей аудитории и ситуации общения в деловой коммуникации
		УК-4.4.	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для	Знать: техники публичного обсуждения актуальных общественных проблем (дебаты), применяемые в деловом общении. Уметь: продумывать и формулировать собственную точку зрения и, пользуясь

			сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	различными источниками, выдвигать необходимые аргументы в диалогической коммуникации академической и деловой среды. Владеть: ведением обсуждения проблем в духе толерантности.
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) —

2 ЗЕТ/72 часа.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			№ семестра 8 сем.	№ семестра ...
Аудиторные занятия		32	32	
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	16	16	
	лабораторные			
Самостоятельная работа		40	40	
в том числе: курсовая работа (проект)				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)		зачет	зачет	
Итого:		72	72	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Введение	1. Традиционное понимание предмета «Риторика» 2. Риторика в современном мире 3. Риторика как учебная дисциплина	Риторика https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
1.2	Исторические пути риторики от античности до наших дней	1. Исторические корни риторики: эпоха античности 2. Развитие риторики: Византия, Средневековье, эпоха Возрождения, эпоха Просвещения 3. История риторики в России 4. Неориторика	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
1.3	Теоретические основы современной риторики	1. Базовые понятия и идеи риторики 2. Законы и принципы современной риторики	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
1.4	Риторические стратегии и тактики	1. Алгоритм понимания 2. Риторическая стратегия и ее составляющие	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263

		3. Риторическая тактика и ее составляющие	
1.5	Структура классического риторического канона	1. Инвенция – нахождение содержания. Топосы 2. Диспозиция – расположение содержания. Хрия. 3. Элокуция – словесное выражение. Риторические средства выразительности и ее усиление	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
1.6	Публичное речевое взаимодействие	1. Образ оратора 2. Современный риторический канон. Подготовка к публичному выступлению 3. Оратор и аудитория 4. Специфика публичных выступлений разных жанров (информационное, протокольно-этикетное, агитационно-убеждающее, развлекательное)	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
1.7	Межличностное речевое взаимодействие	1. Основы мастерства беседы и спора 1.1 Беседа как риторический жанр 1.2 Риторика беседы 2. Обсуждение проблем 2.1 Подготовка и проведение дебатов 2.2 Обсуждение результатов дебатов	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
2. Практические занятия			
2.1	Введение	1. Традиционное понимание предмета «Риторика» 2. Риторика в современном мире 3. Риторика как учебная дисциплина 4. Самопрезентация (информационно-рекламное, эпидейктическое выступление)	Риторика https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
2.2	Исторические пути риторики от античности до наших дней	Круглый стол: 1. Исторические корни риторики: эпоха античности 2. Развитие риторики: Византия, Средневековье, эпоха Возрождения, эпоха Просвещения 3. История риторики в России 4. Неориторика	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
2.3	Теоретические основы современной риторики	1. Базовые понятия и идеи риторики 2. Законы и принципы современной риторики	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
2.4	Риторические стратегии и тактики	1. Алгоритм понимания 2. Риторическая стратегия и ее составляющие 3. Риторическая тактика и ее составляющие	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
2.5	Структура классического риторического канона	1. Инвенция – нахождение содержания. Топосы 2. Диспозиция – расположение содержания. Хрия. 3. Элокуция – словесное выражение. Риторические средства выразительности и ее усиление	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
2.6	Публичное речевое взаимодействие	1. Образ оратора 2. Современный риторический канон. Подготовка к публичному выступлению 3. Оратор и аудитория	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263

		4. Специфика публичных выступлений разных жанров (информационное, протоколно-этикетное, агитационно-убеждающее, развлекательное)	
2.7	Межличностное речевое взаимодействие	1. Основы мастерства беседы и спора 1.1 Беседа как риторический жанр 1.2 Риторика беседы 2. Обсуждение проблем 2.1 Подготовка и проведение дебатов 2.2 Обсуждение результатов дебатов	https://edu.vsu.ru/courses/view.php?id=4263
2.8	Зачет		https://edu.vsu.ru/courses/view.php?id=4263

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение	2	2	2	6
2	Исторические пути риторики от античности до наших дней	2	2	8	12
3	Теоретические основы риторики	2	2	4	8
4	Риторические стратегии и тактики	2	2	8	12
5	Структура классического риторического канона	2	2	6	10
6	Публичное речевое взаимодействие	4	4	8	16
7	Межличностное речевое взаимодействие	2	2	4	8
Итого:		16	16	40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа студентов по освоению дисциплины является важной составляющей в подготовке будущего бакалавра. Эта работа должна быть системной и проходить в тесном контакте с преподавателем. Она предполагает максимальную заинтересованность студентов в усвоении дисциплины, их творческую инициативу, умение планировать личное время.

Систематизированные основы научных знаний по изучаемой дисциплине закладываются на лекциях, посещение которых обязательно для обучающихся. В ходе лекции они внимательно следят за ходом изложения материала лектора, аккуратно ведут конспект. Конспектирование лекции – одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умений кратко, системно, последовательно и логично формулировать положения тем. Культура записи лекции – важнейший фактор успешного и творческого овладения материалом по узловым вопросам изучаемой дисциплины. Неясные моменты выясняются в конце занятия в отведенное на вопросы время. Рекомендуется в кратчайшие сроки после прослушивания лекции проработать материал, а конспект дополнить и откорректировать. Последующая работа над текстом лекции воспроизводит в памяти ее содержание, позволяет дополнить запись, выделить главное, творчески закрепить материал в памяти.

Помимо текстов лекции при подготовке к практическим занятиям студенты должны обращаться к учебникам, учебным пособиям, словарям, интернет-источникам, указанным в списках основной, дополнительной литературы, интернет-источников, т. к. студенты самостоятельно готовят публичные выступления разных жанров, организуют и проводят «Круглый стол» по истории риторики; организуют и проводят дебаты (или дискуссию) - на усмотрение студентов по самостоятельно выбранной теме; готовят на практическом занятии на основе материалов кафедры текст-рассуждение (хриу) по предложенным темам и участвуют в тестировании.

Самостоятельная работа студента способствует глубокому усвоению учебного материала, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- работу с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, в том числе с использованием материалов ЗНБ ВГУ и Университетской библиотеки онлайн, а также проработку конспектов лекций;

- выполнение домашних заданий и подготовку к практическим занятиям;

- работу над темами для самостоятельного изучения;

- организацию и проведение «круглого стола» (для ведущих) и подготовку доклада-презентации;

- организацию и проведение дебатов;

- подготовку к зачету.

Рекомендации по выполнению заданий текущей аттестации: задания для выполнения на практических занятиях, являющиеся обязательными, делаются дома и в аудитории. Они должны быть самостоятельно подготовленными, индивидуальными, рассчитанными на определенную аудиторию, содержать креативный контент. **Дома** студенты готовят тексты самопрезентации, поздравления; подбирают материал для презентации доклада на «круглом столе» и готовят презентацию в соответствии со схемой; подбирают тему, материал и готовят дебаты. **В аудитории** студенты представляют свой материал самопрезентации и поздравления в виде публичного выступления с последующим критическим обсуждением в группе. При этом аспектами обсуждения являются: цель выступления, характеристика аудитории, характеристика оратора, контент выступления, языковые и невербальные особенности выступающего, выразительные средства текста, определяется, достигнута ли цель выступления. Кроме этого, студенты самостоятельно проводят «круглый стол» по истории риторики и дебаты по самостоятельно избранной теме. На практическом занятии готовится текст-рассуждение по классической схеме.

Итогом работы является зачет.

Рекомендации по подготовке к зачету. Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем: готовит тексты самопрезентации, поздравительного выступления, текст-рассуждение по предложенной преподавателем теме и схеме. Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется:

· готовиться к зачету в группе (два-три человека);

· внимательно прочитать вопросы к зачету;

· составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;

· обсудить вопросы с однокурсниками, чтобы глубже понять материал. Ответ на зачете должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачета оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015 .— 351 с. — (Cogito ergo sum) . http://biblioclub.ru/ .— ISBN 5-238-00579-2 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682
2	Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов .— Москва : Юнити, 2015 .— 431 с. — Библиогр. в кн .— http://biblioclub.ru/ .— ISBN 5-238-00696-9 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

3	Бердник, Л. Ф. Практическая риторика : учебное пособие / Л.Ф. Бердник ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» ; Новошахтинский филиал .— Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011 .— 206 с. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-9275-0827-3 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981 >
4	Ильина, О. В. Риторика: Краткий курс для журналистов : учебно-методическое пособие / О.В. Ильина, Е.В. Каблуков, О.Ф. Автохутдинова ; науч. ред. Э. В. Чепкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина .— Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012 .— 68 с. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-7996-0740-1 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240424 >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
5	ЭБС Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/
6	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – Режим доступа: https://lib.vsu.ru/
7	Электронный курс: Запрягаева М. Я. Риторика / М. Я. Запрягаева. – Электронный университет ВГУ. — Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4263
8	Словари и энциклопедии. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/
9	Справочно-информационный портал «Русский язык». – Режим доступа: http://www.gramota.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015 .— 351 с. — (Cogito ergo sum) .— http://biblioclub.ru/ .— ISBN 5-238-00579-2 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682 >
2	Бердник, Л. Ф. Практическая риторика : учебное пособие / Л.Ф. Бердник ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» ; Новошахтинский филиал .— Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011 .— 206 с. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-9275-0827-3 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981 >
3	Ильина, О. В. Риторика: Краткий курс для журналистов : учебно-методическое пособие / О.В. Ильина, Е.В. Каблуков, О.Ф. Автохутдинова ; науч. ред. Э. В. Чепкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина .— Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012 .— 68 с. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-7996-0740-1 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240424 >.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются различные типы лекций (вводная,

обзорная и т.д.), семинарские занятия (проблемные, дискуссионные и т.д.), применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного и практического материала, проведения текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам и т.д.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории для проведения занятий лекционного типа. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор View Sonic; ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb); экран настенный с электроприводом CS 244*244; акустическая система BEHRINGER B115D, микшер UB 1204 FX, микрофон B-1.
Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdm; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdm; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdm; Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite; СПС «ГАРАНТ- Образование».

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1. 2.	1.3 -1.4 Теоретические основы современной риторики. Риторические стратегии и тактики.	УК-4	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативные приемлемые стратегии делового общения УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать	1.Самопрезентация (информационно-рекламное и эпидейктическое выступление). 2. Классическая схема анализа публичного выступления. 3. Анализ конкретного публичного выступления по предложенной преподавателем схеме (материалы кафедры) с участием избранных группой экспертов. 4. Подготовка и проведение публичного выступления в аудитории «официальное и неофициальное поздравление»; анализ выступлений по предложенной преподавателем схеме с участием избранных группой экспертов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
3.	1.7. Межличностное речевое воздействие	УК-4	диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	1. Участие в подготовке и проведении дебатов на самостоятельно выбранную тему с последующим обсуждением в группе.
4.	1.5. Риторический канон 1.6. Подготовка публичного выступления.			1. Подготовка и проведение «круглого стола» по теме «Исторические пути риторики от античности до наших дней». 2. Подготовка текста-рассуждения «хрия» по материалам кафедры или по материалам, предложенным студентами.
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Вопросы к зачету по теории (или выполнение тестов) Публичное выступление

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства промежуточного контроля успеваемости.

20.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра студенты должны выполнить следующие задания, которые являются оценочными средствами:

1. Подготовить самопрезентацию (информационно-рекламное и эпидейктическое выступление) и представить ее на практическом занятии как публичное выступление. Публичное выступление студентов анализируется по классической схеме разбора группой экспертов из 3-х студентов с привлечением аналитических выступлений других студентов группы.
2. Подготовить и провести публичное выступление в аудитории по теме «официальное и неофициальное поздравление»; осуществить анализ проведенных выступлений по предложенной преподавателем схеме. Требования к проведения данного публичного выступления аналогичны предыдущим.
3. Принять участие в подготовке и проведении «круглого стола» по теме «Исторические пути риторики от античности до наших дней». Назначаются 2-3 организатора для осуществления подготовки и проведения «круглого стола». Материал для выступления: используются материалы кафедры и подобранная студентами информация о жизни и деятельности ведущих ораторов.
4. Принять участие в подготовке и проведении дебатов на самостоятельно выбранную актуальную тему. Избираются 2 дебатных тренера, которые осуществляют подготовку и проведение дебатов в соответствии с лекционным материалом.
5. Подготовка классического текста-рассуждения «хрия» по материалам кафедры или по материалам, предложенным студентами.

Текущий контроль успеваемости указанных видов работ осуществляется с помощью следующих требований и критериев оценивания практического задания:

– оценка «отлично» выставляется, если публичное выступление полностью соответствует выбранной теме; студент владеет навыками отбора информации, структурирования текста, использования кодифицированного русского литературного языка, включения в текст выразительно-изобразительных средств; при этом студент адекватно использует невербальные компоненты коммуникации;

– оценка «хорошо» выставляется, если публичное выступление соответствует выбранной теме; студент владеет навыками отбора информации, структурирования текста, использования кодифицированного русского литературного языка, включения в текст выразительно-изобразительных средств; студент адекватно использует невербальные компоненты коммуникации. **Однако при этом студент не учитывает особенностей конкретной аудитории и нарушает регламент выступления;**

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если публичное выступление в основном соответствует выбранной теме; студент включает в текст лишнюю информацию или информация оказывается недостаточной; выразительные средства практически не используются; регламент выступления нарушается;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если публичное выступление не соответствует теме; текст невыразителен; студент не владеет навыками работы с аудиторией.

Указанные виды работы на практических занятиях (**практико-ориентированные задания**: подготовить самопрезентацию или презентацию проекта для публичного выступления на занятии; подготовить текст креативного поздравительного выступления; подготовить доклад для публичного выступления - с презентацией - по истории риторики на «круглом столе»; подготовить текст-рассуждение на определенную тему; принять участие в подготовке и проведении дебатов на предложенную группой тему) готовятся студентами самостоятельно на базе лекционного материала, материалов кафедры, а также интернет-ресурсов.

Приводится описание технологии проведения «круглого стола» как одной из интерактивных форм работы - игровых занятий по риторике.

Для участия в «круглом столе» студенты должны выполнить следующие задания:

1. Создайте картотеку риторических персоналий. Проведите презентацию картотеки риторических персоналий (например, в форме открытия музея риторики).

Назначение картотеки – отразить, во-первых, яркость личности в ее индивидуальности и неоднозначности – через детали, подбор интересных фактов, раскрытие тайн имени (Платон – широкий, Цицерон – горох, софисты – мудрологи и т. д.), во-вторых, неповторимый путь формирования, становления риторической личности, осмысление фактов, формирующих уникальный «рисунок» человеческой судьбы. В основе такого подхода к фактическому материалу – риторический прием персонификации.

2. Вероятностная модель карточки риторических персоналий

1. Доминанта личности («ключевое слово в судьбе»): обозначьте одним словом отличительную особенность судьбы ратора, например: Сократ – противостояние, Цицерон – образованность и т. д.

2. Природа:

- происхождение: Сократ – сын скульптора Софроникса и повивальной бабки Финареты – создал майевтику «повивальное искусство, или искусство, помогающее родиться истине»;

- особенности внешности: природные недостатки Демосфена;

- особенности склада характера: исключительная живость Аристотеля школа перипатетиков, т.е. «гуляющих философов»;

- мифы и легенды, вещи сны.

3. Самообразование – риторическое становление – уникальный рисунок судьбы (Горгий, например, прожил 104 года, сохраняя ясность ума, блеск слова и физическую силу).

4. Стилистический портрет ратора – темперамент, манера поведения, взаимодействие с людьми и др.

5. Бриллианты мыслей:

«Когда говоришь – думаешь, чтобы писать – надо остановить свою мысль» (Платон)

«Я знаю, что я ничего не знаю» (Сократ)

«Женитесь, если вам повезет, вы будете счастливы, если нет – станете философом» (Сократ)

«Красноречие – есть искусство повелевать умами» (Платон)

6. Открытия: Горгий изобрел азбуку жестов и колон, Исократ – мастерство риторической правки текстов, Платон – ввел термины анализ и синтез.

7. Модели оценок:

«Мое отношение к классическому наследию».

Данные ниже задания рекомендуются для включения в состав диагностической работы при проверке сформированности компетенции у обучающегося.

Закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности - в формулировке задания перечислены все варианты ответа):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Выберите правильный вариант ответа:

Какое обращение следует использовать при защите бакалаврской (квалификационной) работы?

- Здравствуйте, уважаемый председатель!
- **Уважаемый председатель! Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!**
- Доброго времени суток, уважаемая аудитория!
- Уважаемые коллеги!

2. Выберите правильный вариант ответа:

Какой жанр устного общения НЕ относится к деловой коммуникации?

- совещание
- деловая беседа
- **лекция**
- переговоры

3. Выберите два варианта ответа:

Для чего используются этикетные речевые формулы, которые входят в состав композиции ораторской речи?

- **Для установления контакта с аудиторией**
- Для возможности понравиться аудитории
- **Для воздействия на аудиторию**
- Для возможности совладать с волнением

4. Выберите два правила, которые НЕ способствуют успеху делового общения:

- пытаться находить общее с собеседником
- **выделять своё «я»**
- проявлять искренность и доброжелательность
- **навязывать свою точку зрения**
- видеть положительное в собеседнике

5. Выберите правильный вариант ответа:

Существует несколько видов публичных выступлений, различающихся по цели. Укажите, какое из них относится к официально-деловому.

- информационное публичное выступление
- развлекательное публичное выступление
- **протоколно-этикетное публичное выступление**
- убеждающее публичное выступление

Открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности)

Шкала оценивания:

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов –указан неверный ответ, в том числе частично.

1. Деловая беседа по телефону имеет свою структуру. Дополните её (вставьте пропущенное сущ.):

- 1) **представление;**
- 2) **введение собеседника в курс дела;**
- 3) **обсуждение ситуации;**
- 4) **... разговора**

Ответ: завершение.

Открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности)

- 5 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ: ошибка исправлена и названа);
- 2 балла – задача решена частично (ошибка исправлена, но не названа; ошибка названа, но не исправлена или неверно исправлена);
- 0 баллов – задача не решена (ошибка не названа и не исправлена; ошибка неверно названа и не исправлена).

1. Какие универсальные этикетные формулы извинения используются в официальной обстановке делового общения?

Ответ: «Приношу свои извинения»; или «Примите мои извинения»; или «Прошу меня простить; или «Простите меня, пожалуйста»; или «Извините, пожалуйста».

2. Мобильный телефон стал предметом личного обихода, поэтому укажите, что необходимо уточнить у абонента?

Ответ: «Удобно ли Вам сейчас говорить»; или «Есть ли у Вас время для разговора?»; или «Вы можете разговаривать?»

3. При завершении самопрезентации не забудьте поблагодарить работодателя (собеседника) за внимание; если общение доставило вам удовольствие, не стесняйтесь это продемонстрировать доброжелательной улыбкой и парой приятных слов на прощание.

Перечислите вопросы, которые вы можете задать менеджеру при завершении самопрезентации.

Ответ:

- **Когда ждать звонка?**
и/или
- **Планируется ли новая встреча?**

4. Запишите основные структурные элементы вашего выступления при защите бакалаврской работы.

Ответ:

1. Приветствие председателя, членов аттестационной комиссии, гостей.
2. Доклад с презентацией.
3. Выражение благодарности за внимание к выступлению.
4. Ответ на вопросы членов комиссии и гостей.
5. Выражение благодарности научному руководителю, рецензенту, членам комиссии.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, или выполнение тестового задания. Практическое задание направлено на оценку степени сформированности умений и навыков и опыт публичной деятельности студента.

- I. Собеседование проводится по следующим вопросам (к зачету):

1.

1. Понятие о риторике.
2. Риторика в современном мире.
3. Риторика как наука и учебный предмет.
4. Разделы риторики и основные направления ее развития.
5. Понятие риторического идеала. Риторический идеал софистов. Риторический идеал Сократа и его последователей.
6. Греческая риторическая традиция. Риторический идеал в Др. Греции.
7. Римская риторическая традиция. Цицерон и Квинтилиан.
8. Традиции отечественной риторики.
9. Риторический канон: инвенция.
10. Риторический канон: диспозиция.
11. Риторический канон: элокуция.
12. Теоретические основы современной риторики как искусства убеждения.
13. Законы и принципы современной риторики.
14. Риторические стратегии: концептуальная основа речи; проблемизация и параллелирование в современной риторике.
15. Риторические тактики: интеллектуальные риторические технологии и приемы.
16. Подготовка к публичному выступлению. Этапы подготовки и их краткая характеристика.
17. Оратор и его аудитория: Установление контакта. Приемы борьбы с волнением.
18. Оратор: внешний вид, взгляд, поза и жесты, интонация (громкость речи, темп, паузы).
19. Виды публичных выступлений по цели и форме (самостоятельно: Стернин И. А. Риторика, с. 73-76).
20. Структура публичного выступления. Вступление, его элементы. Приемы захвата внимания.
21. Структура публичного выступления. Заключение, его элементы и содержание.
22. Структура публичного выступления. Основная часть и ее функции. Способы повышения информативности речи.
23. Аргументация в публичном выступлении.
24. Средства речевой выразительности в публичном выступлении. Тропы и фигуры.
25. Приемы привлечения внимания слушателей.

- II. Теоретический материал можно проверить при помощи выполнения тестового задания.

- III. Практическое задание заключается в подготовленном публичном выступлении студента (самопрезентация, поздравление)

Тестовые задания

Тест № 1 содержит 15 вопросов, тест № 2 содержит 30 вопросов, на которые нужно выбрать правильный ответ из предложенных вариантов.

Пример вопросов в тесте:

1. В 427 г. до н. э. Горгий, уроженец сицилийского города Леонтина, прибыл в Афины. С этого момента начинается отсчет
 - а) периода свержения сиракузской тирании
 - б) возникновения науки о красноречии – риторики
 - в) эпохи эллинизации римской культуры
 - г) деятельности Платона как ратора
2. Причины возникновения риторики как науки
 - а) общение с другими народами
 - б) торговля
 - в) желание создать теорию общения
 - г) культ слова в Др. Греции.

Критерии оценки тестов:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он хорошо усвоил теоретический материал и ответил правильно не менее, чем на 60 % вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неудовлетворительно усвоил теоретический материал и ответил правильно менее, чем на 60 % вопросов.

Описание технологии проведения:

КИМ используются для выявления знаний, умений и навыков тех студентов, **которые не получили зачет по итогам работы на практических занятиях**. Для них проводится собеседование, включающее вопросы, предложенные выше, а также тесты. Кроме этого, данные студенты готовят самопрезентацию, поздравление и текст-рассуждение, которые оцениваются преподавателем. Материал «круглого стола» и дебатов проверяется на основе самостоятельного изучения теоретического курса.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет следующими показателями: 1) понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), 2) способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, 3) применять теоретические знания для решения практических задач в области публичного выступления.	Повышенный уровень	зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. В ответе содержатся отдельные пробелы.	Базовый уровень	зачтено
Обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания по проблеме., допускает существенные ошибки при ответе.	Пороговый уровень	зачтено

Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.	—	не зачтено
--	----------	-------------------